様式第2号（第13条関係）

就労証明書

日南市長　　様

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

【民生･児童委員証明】

証明日	西暦	年	月	日
民生･児童委員				
電話番号		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄							
1	業種	☐ 農業･林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業･採石業･砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気･ガス･熱供給･水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業･郵便業 ☐ 卸売業･小売業 ☐ 金融業･保険業 ☐ 不動産業･物品賃貸業 ☐ 学術研究･専門･技術サービス ☐ 宿泊業･飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業･娯楽業 ☐ 医療･福祉 ☐ 教育･学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（　　）							
2	フリガナ 本人氏名			生年月日	年　月　日				
3	本人住所								
4	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間（無期の場合は雇用開始日のみ）	年　月　日 ～ 年　月　日					
		満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定	雇用予定期間	年　月　日 ～ 年　月　日				
5	就労先事業所名	名称							
6	就労先住所等	住所							
		通勤手段	☐ 電車･バス ☐ 徒歩･自転車のみ ☐ 自動車 ☐ その他（　　） 自宅の最寄り（　　）就労先の最寄り（　　）**※通勤時間 片道（　　分）**						
7	就労先電話番号	ー　　ー							
8	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート･アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤･臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（　　）							
9	就労時間 ※変則就労の場合は、標準的な就労時間帯、合計時間、就労日数を記入	月 ☐	火 ☐	水 ☐	木 ☐	金 ☐	土 ☐	日 ☐	祝日 ☐
		合計時間（休憩時間を含む）	月間　時間　分						
		一月当たりの就労日数	月間　日						
		時間帯①	時　分 ～ 時　分（うち休憩時間　分）						
		時間帯②	時　分 ～ 時　分（うち休憩時間　分）						
		時間帯③	時　分 ～ 時　分（うち休憩時間　分）						
10	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩･残業時間を含む	年月	年　月	年月	年　月	年月	年　月		
		日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月		
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年　月　日 ～ 年　月　日						
12	復職（予定）年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み	年　月　日						
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間　年　月　日 ～ 年　月　日						
		主な就労時間帯･シフト時間帯	時　分 ～ 時　分（うち休憩時間　分）						
14	保育士資格等	資格･免許取得状況	☐ 保育士資格 ☐ 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 無				
15	備考欄								

【記入上の注意】　**⚠必ずお読みください⚠**　（※事業者証明欄はここまで）

※この証明書は、企業等が従業員等の就労状況を証明するものです。就労状況について、漏れのないようご記入ください。記入漏れがあるものは無効とします。
※この証明書は、企業等が従業員等の就労状況を証明するものです。自営業等の場合を除き、保護者本人が記入したものは無効とします。
※虚偽の記載や証明書の偽造および改ざんを行った場合、認定を取り消します。また、刑法第159条有印私文書偽造罪の刑事責任を問われる場合があります。
※訂正する場合は二重線で消してください。修正液や修正テープを使用したものは無効とします。
※証明内容について、企業等に確認の連絡をすることがあります。予めご了承ください。
※自営業･農林漁業で就労を証明する書類（開業届･営業許可証･前年分の確定申告書等）の写しを添付した場合は、民生委員の証明は必要ありません。

保護者記載欄

児童名		生年月日	年　月　日	児童クラブ名	
児童名		生年月日	年　月　日		児童クラブ
児童名		生年月日	年　月　日		

問い合わせ先：日南市役所こども課こども保育係　TEL0987-31-1131