

令和2年度（令和2年11月1日採用予定） 社会福祉法人日南市社会福祉協議会 職員採用試験案内

次のとおり、社会福祉法人日南市社会福祉協議会職員採用試験を行います。

1 採用予定職種・人員・受験資格

職種	人員	受験資格
一般事務職	1名	①平成2年4月2日以降に生まれた人 ②保健師、看護師、保育士、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有する人、または入職5年以内に福祉関係の資格取得を目指す人（資格取得助成制度あり） ③普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、実際に運転できる人 ④パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる人

次の各号に該当する人は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法またはそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した人

2 申込方法

- (1) 提出書類 職員採用試験申込書（所定用紙）
※提出書類については、返却できませんのでご了承ください。
- (2) 提出方法 日南市社会福祉協議会本所に、直接又は郵送にて提出してください。
- (3) 受付期間 令和2年9月17日（木）～令和2年10月2日（金）必着
受付時間 9：00～17：00（土曜・日曜・祝日を除く）
※詳しくは3ページ「職員採用試験申込書の作成・提出方法について」をご覧ください。

3 試験申込書の取得方法 次のいずれかの方法で取得できます。

- (1) 申込書は日南市社会福祉協議会の本所、各支所で令和2年9月16日（水）から交付します。
●交付場所
日南本所 日南市中央通一丁目8番地1 日南市役所南別館1階
北郷支所 日南市北郷町郷之原乙2006番地1 日南市北郷福祉センター
南郷支所 日南市南郷町中村乙7051番地110 日南市南郷健康福祉センター
※また、日南市社会福祉協議会ホームページ（<https://www.nichinan-shakyo.jp>）においても、「採用試験案内」及び「試験申込書」のダウンロードができますのでご活用ください。
- (2) 郵送での交付請求はできません。

4 試験日程・試験会場

選考方法	
内 容	日程：令和2年10月18日（日） <ul style="list-style-type: none"> ①受付 9:30～10:00 ②説明 10:10～10:30 ③筆記試験 10:30～11:30（作文） ④面接試験 13:00～17:00 ※面接時間は試験当日にお伝えします 会場：日南市北郷福祉センター ◎詳しくは、4ページ「採用試験の実施について」をご覧ください。

5 試験の方法・出題分野

試験科目	試験方法	主な出題分野
筆記試験	課題に対する表現力、思考力についての筆記による試験	800字以内 作文テーマは当日発表します
面接試験	主として人物・識見等についての個別又は集団による口述試験	社会人としての一般常識

6 合格者発表

試験の結果発表は、次の期日までに、日南市社会福祉協議会玄関横掲示板及び当協会ホームページに受験番号を掲示するほか受験者全員に文書にて通知します。

期日	令和2年10月26日（月）
----	---------------

※ 試験の合格者は、筆記試験及び面接試験の結果を総合して決定します。

7 勤務条件及び給与

(1) 勤務条件

- 休日等 土曜日・日曜日・祝日、12月29日から翌年1月3日までの日（完全週休2日制）
- 勤務時間 原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分から午後5時15分まで
※休日・勤務時間は、勤務場所等によって異なる場合があります。

(2) 給 与

給与は、本会の規程に基づき決定します。

- 初任給 高校卒業程度 146,100円（令和2年4月1日現在）
大学卒業程度 171,700円（令和2年4月1日現在）
*昇給・昇格・退職金制度あり

- 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当を支給条件に応じて支給します。

(注) 1 初任給は、職歴に応じて加算される場合があります。

2 給与関係の規程等の改定が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取り扱い

職員採用試験の実施にあたり日南市社会福祉協議会が取得する個人情報については、秘密を厳守し、当該試験に関する連絡又は職員採用手続きに関する事務以外の目的では使用しません。

お申込み・お問い合わせ／社会福祉法人日南市社会福祉協議会・総務課 〒887-0021 日南市中央通一丁目8番地1 日南市役所南別館 TEL 0987-23-1191 FAX 0987-27-3533
--

職員採用試験申込書の作成・提出方法について

- 1 提出書類 **職員採用試験申込書と84円切手1枚（受験票発送用）**
○所定の用紙を使用してください。申込書は、コピーして使用できます。
○申込書は、日南市社会福祉協議会本所、各支所で交付します。
○切手は、試験申込書にクリップで留めて提出してください。
※提出書類については、返却できませんのでご了承ください。
- 2 作成方法 **次の要領に従って、職員採用試験申込書を作成してください。**
(1) 黒インクのボールペンまたは万年筆を使用し、楷書で丁寧に記入してください。
(2) ※印欄は記入しないで下さい。
(3) 「写真」欄に、本人の顔写真（縦4.0cm×横3.0cm）を貼付してください。
○正面上半身脱帽無背景で本人であることが識別できるもの。
○試験日前3ヶ月以内に撮影したもの。（写真の裏には、氏名を記入してください）
(4) 「学歴」欄において、大学等は学部学科、専攻コース等を必ず記入してください。
(5) 「氏名」欄の「男・女」の別は、該当する方に○で囲んでください。
(6) 「資格等」欄には「級」別の資格の場合は、2級以上を記入してください。
(7) 「自己PR」欄には、これまで継続して行っている地域や社会に貢献する活動（例えば国際交流、ボランティア、コミュニティー活動等）や研究・研鑽の他、スポーツ及び文化活動等についても特筆すべきと思われる事項がある場合には記入してください。
(8) 「志望の動機」について、400字以内にまとめ、自由に作成してください。

- 3 提出方法 次の場所へ直接又は郵送にて提出してください。

〒887-0021 日南市中央通一丁目8番地1
日南市役所南別館
日南市社会福祉協議会 総務課

※締切日までに申込書が日南市社会福祉協議会に届いてない時は、当日の試験が受けられませんので、ご注意ください。

- 4 受付期間 **令和2年9月17日（木）～令和2年10月2日（金）【必着】**
受付時間 9:00～17:00（土曜・日曜・祝日を除く。）
※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書し、簡易書留で郵送ください。
※提出書類に不備があった場合には、受付できませんのでご注意ください。
- 5 注意事項 職員採用試験申込書等を提出後に、書類確認を実施し、受験票を日南市社会福祉協議会から受験者あてに発送いたします。令和2年10月9日（金）までに、お手元に届かない場合は、10月12日（月）までに、ご連絡ください。
- 6 その他 作成にあたり不明な点・提出後、変更点が生じた場合は、お問い合わせください。

採用試験の実施について

- 1 日 程 日程：令和2年10月18日（日）
①受 付 9:30～10:00
②説 明 10:10～10:30
③筆記試験 10:30～11:30（作文）
※800字以内 テーマは当日発表します。
④面接試験 13:00～17:00
- 2 会 場 日南市北郷福祉センター2階研修室
日南市北郷町郷之原乙2006番地1
- 3 持 ち 物 ①受験票
②筆記用具（HB又はBの鉛筆、消しゴム）
③昼食
- 4 注意事項 当日、直接会場へお越しください。
※10:00までに受付を済ませて入室してください。
- 5 そ の 他 試験実施について、不明な点がある場合は、日南市社会福祉協議会総務課
（TEL. 0987-23-1191）までお問い合わせください。
なお、試験当日の連絡は、日南市社会福祉協議会北郷支所（TEL. 0987-55-2161）へお願いします。
- 6 試験会場案内図

