

社協塾担当職員募集要項

◆募集概要

法人の名称	社会福祉法人 日南市社会福祉協議会
勤務先事業所	日南市社会福祉協議会 福祉サービス課 日南市生活自立サポートセンター
募集職種	社協塾（小学生を対象した学習支援事業）担当職員
資格要件	次のいずれも満たす者 ○送迎があるため運転免許を有するもの ○ワード、エクセル等PC基本ソフトの操作に習熟していること
募集人数	1人
就業形態	常勤
雇用形態	臨時職員
仕事の内容	社協塾の運営補助（社協塾の準備・参加児童の学習や体験の見守り・送迎など）
勤務地	日南市中央通一丁目1番地2 日南市社会福祉協議会
勤務形態	・勤務日 月～金曜日（祝日は除きます。） ・勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 ※時間外あり
加入保険	労災、雇用
給与	日給 8,000 円
通勤手当	有り（本会の規定による）
賞与	なし
学歴	高卒以上
定年	65歳
契約期間	令和8年7月1日～8月31日まで（約2ヶ月間）

◆選考方法

面接にて選考します。

- ・面接日時 随時面接の上、採否を決定する
- ・面接会場 日南市社会福祉協議会本所（日南市ふれあい健やかセンター内）

◆募集期間

令和8年6月8日（月）から6月26日（金）まで

◆応募方法

募集期間の終了日までに、市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入の上、日南市社会福祉協議会本所の窓口まで持参して下さい。（郵送可）

※封筒の表面に「社協塾担当職員応募」と記載してください。

◆問い合わせ先

日南市社会福祉協議会 福祉サービス課／橋口・阪元

住 所 日南市中央通一丁目1番地2 日南市ふれあい健やかセンター内

TEL 0987-23-1191